

Số: 11/QĐ- CĐ

Thanh Hoá, ngày 19 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ kinh phí Công đoàn Trường đại học VH,TT và DL Thanh Hóa

Căn cứ Luật công đoàn số: 12/2012/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quyết định số: 174/QĐ-TLĐ ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số: 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên Đoàn Lao Động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ, ngày 08/12/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ trường ĐH Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá năm 2023.

Theo đề nghị của Ban chấp hành công đoàn trường khoá IV nhiệm kỳ 2023 - 2028.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế chi tiêu nội bộ kinh phí Công đoàn;

Điều 2. Ban thường vụ công đoàn, Ủy ban kiểm tra công đoàn trường có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban chấp hành công đoàn, ủy ban kiểm tra công đoàn, các tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :
- Như điều 3;
- Lưu (CĐ).

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐ TRƯỜNG

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng

Số: 12/QC- CĐ

Thanh Hoá, ngày 19 tháng 4 năm 2023

QUY CHẾ

CHI TIÊU NỘI BỘ KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 11 /QĐ-CĐ ngày 19 tháng 4 năm 2023
của Công đoàn trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn tại Công đoàn trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là Công đoàn trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Điều 3. Nguyên tắc về thu, chi, quản lý tài chính

1. Tài chính được sử dụng cho hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn cơ sở (CĐCS) theo quy định của Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
2. Căn cứ chế độ chi tiêu tài chính của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa.
3. Thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu theo quy định. Chi đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, thực hiện chế độ quản lý tài chính theo quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nguồn thu tài chính công đoàn

Thu tài chính Công đoàn thực hiện quy định theo Quyết định số: 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên Đoàn Lao Động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở

1/ Thu kinh phí: Mức kinh phí Công đoàn bằng 2% tổng quỹ tiền lương, tiền công và các khoản phụ cấp bao gồm: Phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên, phụ cấp khu vực (nếu có).

2/ Thu đoàn phí: Mức thu bằng 1% tiền lương nhưng không quá 10% tiền lương tối thiểu theo quy định chung.

3/ Thu khác:

- Kinh phí do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cấp mua sắm phương tiện hoạt động công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động cho công đoàn cơ sở; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hoá, thể thao, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi,.. của đoàn viên công đoàn và người lao động và con đoàn viên công đoàn và người lao động.

- Kinh phí hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho công đoàn cơ sở.

- Thu từ hoạt động văn hoá, thể thao; nhượng bán, thanh lý tài sản; thu lãi tiền gửi, cổ tức; thu hồi khoản chi sai từ nguồn tài chính công đoàn đã quyết toán và được duyệt (nếu có).

Điều 5. Nội dung và phạm vi chi

Công đoàn trường được sử dụng 75% số thu kinh phí và 60% số thu đoàn phí và 100% số thu khác của đơn vị (nếu có), phân bổ cho các mục chi như sau:

Mục chi	Tỷ trọng phân bổ	
	Hướng dẫn	Lưu ý
1. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách	12%	
2. Chi quản lý hành chính	10%	
3. Chi hoạt động phong trào, hỗ trợ du lịch, trợ cấp khó khăn cán bộ, đoàn viên, ốm đau, hiếu hỉ..	73%	
4. Chi khác	5%	

5.1. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách

5.1.1. Hệ số phụ cấp trách nhiệm cán bộ công đoàn cơ sở được xác định theo số lượng đoàn viên công đoàn nộp đoàn phí công đoàn của năm trước liền kề. Cụ thể như sau:

Đối tượng	Chủ tịch	Phó chủ tịch, trưởng ban nữ công	Ủy viên BCH, Chủ nhiệm UBKT	Tổ trưởng tổ công đoàn, thủ quỹ
Hệ số phụ cấp	0,25	0,20	0,15	0,12

Mức chi phụ cấp trách nhiệm cán bộ công đoàn cơ sở hàng tháng = (Hệ số phụ cấp trách nhiệm) x (Mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước).

5.2. Chi quản lý hành chính (10%):

- Chi họp Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, Đại hội công đoàn cơ sở, tổ công đoàn mức chi:

+ Đại biểu mời ngoài trường: 150.000đ - 200.000đ/ngày/người

+ Đoàn viên, người lao động trong trường: 50.000 – 100.000 đồng/người

+ Tiền chè nước, mức từ: 10.000đ - 30.000đ/người/ngày;

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản cố định, công cụ, dụng cụ làm việc phục vụ cho công tác Công đoàn, tiền bưu phí, tiếp khách, trang trí, in tài liệu, âm thanh, hội trường.... chi theo thực tế phát sinh trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí.

5.3. Chi các hoạt động phong trào, hỗ trợ du lịch, trợ cấp khó khăn cán bộ, đoàn viên, thăm ốm đau, hiếu - hỉ

5.3.1. Chi tuyên truyền.

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm như : Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Tạp chí Bảo hộ Lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động;.. phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở mua theo yêu cầu của Công đoàn cấp trên và nhu cầu thực tế của cơ sở (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường, mức chi do BCH CĐ quyết định).

- Chi tiền giấy, bút cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở, chi theo thực tế phát sinh trên tinh thần thiết thực và tiết kiệm.

5.3.2. Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động.

- Chi bồi dưỡng cho tư vấn, luật sư, người trực tiếp chuẩn bị giúp công đoàn cơ sở tham gia với cơ quan, đơn vị xây dựng định mức lao động, đơn giá tiền lương, thang bảng lương, quy chế trả lương, thưởng; xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, tham gia các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến quyền lợi của đoàn viên công đoàn và người lao động và kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về Lao động (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường, mức chi do BCH CĐ trường quyết định).

- Chi hỗ trợ thuê luật sư bảo vệ cán bộ công đoàn cơ sở khi thực hiện quyền đại diện bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động, của tổ chức công đoàn bị chủ doanh nghiệp sa thải, chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật hoặc chuyển làm việc khác mà thu nhập giảm (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường, mức chi do BCH CĐ trường quyết định).

5.3.3. *Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.*

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Gặp gỡ, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở như tiền nước uống, tài liệu tuyên truyền, chi theo thực tế phát sinh.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; Phân loại công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; Tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh, các nội dung được chi như kinh phí tổ chức tuyên truyền, hội thảo, tọa đàm... chi theo thực tế nhưng phải có kế hoạch cụ thể thông qua BCH CĐ trường để quyết định mức chi.

5.3.4. *Chi tổ chức phong trào thi đua.*

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua (tùy theo nguồn kinh phí của CĐCS sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ trường quyết định).

- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi (tùy theo tính chất, quy mô và nguồn kinh phí của CĐCS, mức chi cho các nội dung của hội thi do BCH CĐ trường quyết định).

5.3.5. *Chi đào tạo cán bộ.*

- Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do công đoàn cơ sở tổ chức. Căn cứ Thông tư 97/2010/TT/BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính :

+ Thù lao giảng viên : 300.000 - 1.000.0000 đồng/người/buổi (tùy theo đối tượng báo cáo)

+ Bồi dưỡng học viên: tối đa 70.000 đồng/người/ngày.

+ Nước uống: tối đa 30.000 đồng/người/ngày.

+ Kinh phí tổ chức như tài liệu và các khoản chi hành chính (khâu hiệu, hội trường...) chi theo thực tế.

- Chi tiền mua tài liệu (theo thực tế), tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ được tính như sau:

+ Trường hợp đi công tác nhiều ngày tại các tỉnh ngoài, mức phụ cấp lưu trú là : tối đa 150.000 đồng/người/ngày.

+ Trường hợp đi công tác trong ngày, mức chi tối đa 50.000 đ/ngày (lưu khoảng cách từ nơi làm việc các nơi họp 15km trở lên). 100.000đ/ngày

(chứng từ thanh toán căn cứ vào giấy triệu tập họp và ký xác nhận của CĐ cấp trên).

- Chi phối hợp tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường nhưng chỉ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ trường quyết định).

- Chi thù lao báo cáo viên, nước uống thông thường cho người dự trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật,.. do công đoàn cơ sở tổ chức. Căn cứ Thông tư 97/2010/TT/BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính:

+ Thù lao giảng viên: 300.000 - 1.000.000 đồng/người/buổi (tùy theo đối tượng báo cáo).

+ Chi phí tổ chức theo thực tế.

- Chi hỗ trợ cho nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn cơ sở cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn (căn cứ thanh toán là phiếu thu hoặc hóa đơn tài chính của cơ quan tổ chức khóa học).

5.3.6. Chi tổ chức hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch.

a) Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao.

Công tác tổ chức, phục vụ: 100.000đ/người/ngày

Trọng tài thi đấu thể thao: 100.000đ/người/buổi.

Thư ký và giám sát, dẫn chương trình: 100.000đ/người/buổi.

Giám khảo: 200.000đ/ người/buổi.

Chi hỗ trợ các CĐBP tham gia các phong trào VHVN, TDTT,... do CĐCS tổ chức: tối đa không quá 500.000đ/CĐBP (đối với TDTT) và không quá 1.000.000đ/đội (đối với VHVN). - Tiền giải thưởng:

TT	Giải thưởng	Tập thể	Cá nhân
A. GIẢI CẤP TRƯỜNG			
1	Giải nhất	500.000đ - 1.000.000đ	300.000đ - 400.000đ
2	Giải nhì	400.000đ - 500.000đ	200.000đ - 300.000đ
3	Giải ba	300.000đ - 400.000đ	100.000đ - 200.000đ
4	Giải khuyến khích	200.000đ - 300.000đ	50.000đ - 100.000đ
B. GIẢI CẤP TỈNH (Nhà trường thưởng thêm)			
1	Giải nhất	500.000đ	300.000đ
2	Giải nhì	400.000đ	200.000đ
3	Giải ba	300.000đ	100.000đ
4	Giải khuyến khích	200.000đ	100.000đ

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; Phòng chống tệ nạn xã hội cho đoàn viên công đoàn và người lao động; Chi tổ chức cho người lao động tham gia các hoạt động văn hoá, nghệ thuật; Chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn cơ sở (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường) sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH công đoàn trường quyết định.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do Chủ tịch công đoàn trường quyết định).

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn các cấp trên cơ sở tổ chức; Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn cơ sở tổ chức.

b) Chi hỗ trợ du lịch

Tùy theo tình hình thực tế của từng năm Ban thường vụ quyết định mức chi cụ thể cho nội dung này.

Phối hợp với Nhà trường tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi du lịch, nghỉ dưỡng.

- Chi phối hợp với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi du lịch, tối đa 10% số thu kinh phí, đoàn phí được để lại cho CĐ trường sử dụng.

5.3.7. Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép với các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, về phòng chống bạo lực gia đình (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường, mức chi do BCH CĐ trường quyết định).

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế phụ nữ (8/3), ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Gia đình Việt Nam (28/6), ngày Quốc tế Hạnh phúc (20/3), ngày Dân số (26/12) (tùy theo tính chất, quy mô, nội dung và nguồn kinh phí của CĐ trường, mức chi do mức chi do Chủ tịch công đoàn trường quyết định).

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quân chúng, Câu lạc bộ nữ công cơ sở, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước – đảm việc nhà (tùy theo tính chất, quy mô, nội dung và nguồn kinh phí của CĐ trường, mức chi do mức chi do Chủ tịch công đoàn trường quyết định). Đối với nữ CBCCVCLĐ đạt phụ nữ 2 giỏi, kèm theo tiền thưởng tối đa 200.000đ/người.

5.3.8. Chi thăm hỏi, trợ cấp

a, Kết hôn

- Đoàn viên kết hôn đúng pháp luật, được tặng 1 món quà trị giá: 500.000đ/người
- Con đoàn viên kết hôn đúng pháp luật: 500.000đ/người.

b, Chi ốm đau, thăm hỏi

- Đoàn viên đau ốm, điều trị tại bệnh viện (kể cả trường hợp sinh con): từ 300.000 - 500.000 đồng/người (không quá 2 lần/năm). Bao gồm: ốm đau điều trị nội trú/ ngoại trú, chấn thương có gãy xương, có can thiệp dao kéo, mổ, các bệnh đột quy, tái biến mạch máu não, bệnh hiểm nghèo ...

- Tử thân phụ mẫu, vợ hoặc chồng, con của đoàn viên điều trị tại bệnh viện: 300.000 đồng/người. Bao gồm: Điều trị chấn thương có gãy xương, có can thiệp dao kéo, mổ, các bệnh đột quy, tái biến mạch máu não, bệnh hiểm nghèo ...

- Chi thăm hỏi, tặng quà cho người lao động nhân dịp tết cổ truyền: mức chi do BCH quyết định theo thực tế hàng năm.

c, Chi viếng tang

- Chi viếng tang CBVCLĐ đang công tác tại trường chết: 500.000 - 1.000.000đ và vòng hoa.

- Chi viếng tang tử thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con của ĐV CĐ : 300.000 - 1.000.000đ và vòng hoa.

d) Trợ cấp.

- Trợ cấp cho đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt do thiên tai, hỏa hoạn, tai nạn, điều trị bệnh dài ngày, bệnh hiểm nghèo,... tùy theo mức độ nhưng không quá 2.000.000đ/lượt (có giấy đề nghị của Công đoàn bộ phận, BTV. CĐCS xem xét).

5.3.9. Chi động viên, khen thưởng.

- Khen thưởng cho con của các Công đoàn có giải thưởng trong các cuộc thi do ngành Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các ngành chuyên môn từ cấp tỉnh trở lên tổ chức ở cấp phổ thông như sau:

+ Cấp quốc tế:	500.000đ - 1.000.000đ
+ Cấp quốc gia:	300.000đ - 500.000đ
+ Cấp tỉnh:	200.000đ - 300.000đ

- Chi khen thưởng người lao động đạt thành tích xuất sắc trong công tác, tối đa 200.000đ.

- Chi khen thưởng cho các tổ công đoàn đạt thành tích xuất sắc trong công tác, tối đa 500.000đ.

- Chi phối hợp với Đoàn thanh niên nhà trường tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế thiếu nhi, tết trung thu (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ trường sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ trường quyết định).

+ Việc khen thưởng cán bộ, đoàn viên, khen thưởng chuyên đề,.. thực hiện theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn, LĐLĐ Thành phố, Công đoàn viên chức tỉnh và Quy chế khen thưởng của CĐ trường.

5.3.10. Chi hoạt động khác

Căn cứ vào nhu cầu và nguồn kinh phí hiện có, Ban thường vụ sẽ quyết định theo từng trường hợp cụ thể. Trong quá trình thực hiện, nếu có những yêu cầu chi ngoài quy chế hoặc ngoài định mức theo quy chế này thì triệu tập họp Ban chấp hành để quyết định.

Trên đây là nội dung quy chế quản lý, chi tiêu tài chính của CĐ trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá năm 2023, làm cơ sở điều hành thống nhất chung trong toàn đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có những yêu cầu chi ngoài quy chế hoặc ngoài định mức theo quy chế này thì chủ tịch công đoàn quyết định căn cứ vào tình hình thực tế và các quy định của pháp luật.

Chương III

KIỂM TRA, GIÁM SÁT, KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quản lý, kiểm tra, giám sát tài chính công đoàn

1. Quản lý tài chính công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và các Quyết định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Dự toán, quyết toán thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở phải công khai theo quy định của Công đoàn cấp trên.

3. Thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở phải được phản ánh đầy đủ vào sổ kế toán và chịu sự giám sát của đoàn viên công đoàn và người lao động tại đơn vị.

4. Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở có trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng, thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở hàng năm.

Điều 7. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, cán bộ, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Quy định này được khen thưởng theo Quy chế khen thưởng của Công đoàn cấp trên.

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, cán bộ, đoàn viên công đoàn vi phạm trong việc thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Ban Chấp hành công đoàn phải làm tốt công tác quản lý và kiểm tra, bảo đảm cho từng đoàn viên công đoàn nắm vững, thực hiện tốt tinh thần quy chế này và nhận thức được việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm và quyền lợi của đoàn viên công đoàn.

- Giao Kế toán công đoàn công đoàn theo dõi việc thực hiện và tham mưu cho Lãnh đạo công đoàn về thực hiện các chế độ chi tiêu.

- Những khoản chi được phép chi nhưng chưa có mức chi cụ thể trong quy chế này thì Kế toán Công đoàn có trách nhiệm nghiên cứu, tham mưu với Ban Chấp hành về mức chi theo đúng quy định hiện hành để Ban Chấp duyệt chi.

- Khi có sự thay đổi thay đổi của Nhà nước, Tổng Liên đoàn, Công đoàn cấp trên về mức chi, đối tượng chi, Ban chấp hành công đoàn sẽ lấy ý kiến tập thể đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động của đơn vị và đảm bảo các quy định hiện hành. Nếu chưa điều chỉnh kịp trong quy chế, Ban chấp hành công đoàn sẽ thực hiện chi theo quy định mới đã được Công đoàn cấp trên ban hành.

- Những khoản chi không có trong quy chế này thì sẽ áp dụng theo quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh Thanh Hóa.

- Định kỳ hàng quý, kế toán công đoàn báo cáo công khai tài chính với chủ tịch công đoàn và đoàn viên công đoàn để biết./.

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐ TRƯỜNG

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng