

Số: 139 /HD-CĐVC

Thanh Hoá, ngày 31 tháng 10 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024

Căn cứ Nghị định số 191/NĐ-CP, ngày 21/11/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết về tài chính Công đoàn;

Thực hiện hướng dẫn của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh Thanh Hoá về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức (CĐVC) tỉnh hướng dẫn Công đoàn cơ sở (CĐCS) xây dựng dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của Tổng Liên đoàn LĐVN, hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh về công tác quản lý thu, chi tài chính công đoàn.
- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn theo hướng tích cực, thu đúng, thu đủ và kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn. Đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tập trung kinh phí cho các hoạt động phong trào, chăm lo, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn,... giảm chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CHỦ YẾU

1. Về trích nộp 2% kinh phí công đoàn năm 2024

Thực hiện theo Nghị định số 191/NĐ-CP, ngày 21/11/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết về Tài chính công đoàn.

1.1. Đối tượng: Đối tượng đóng kinh phí công đoàn là các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, không phân biệt đã có hay chưa có tổ chức CĐCS.

1.2. Mức và căn cứ đóng kinh phí công đoàn:

Mức đóng bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động. Quỹ tiền lương này là tổng mức tiền lương của người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

Tiền lương, tiền công trong tháng đóng bảo hiểm bắt buộc gồm:

- Người lao động thuộc đối tượng chế độ tiền lương do Nhà nước quy định, tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội là tiền lương theo ngạch, bậc và các khoản phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề (nếu có).

- Đối với người lao động đóng bảo hiểm xã hội theo chế độ tiền lương do người sử dụng quyết định thì tiền lương, tiền công đóng bảo hiểm xã hội là mức tiền lương, tiền công ghi trong hợp đồng lao động.

1.3. Phân cấp thu kinh phí công đoàn 2%:

- CĐCS phối hợp với thủ trưởng và bộ phận tài vụ của cơ quan, đơn vị để thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn 2% năm 2024.

- Các đơn vị hành chính, sự nghiệp địa phương và trung ương có công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Viên chức tỉnh trích nộp kinh phí công đoàn 2% về:

Số tài khoản: 3751.0.9012835 của Công đoàn Viên chức tỉnh Thanh Hóa, tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thanh Hóa.

Địa chỉ: Số 35 Hà Văn Mao, phường Ba Đình, thành phố Thanh Hóa.

2. Xây dựng dự toán thu kinh phí công đoàn năm 2024

Căn cứ tình hình thực tế của từng đơn vị để xây dựng dự toán thu trên cơ sở đảm bảo thu đủ các nguồn thu theo qui định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, để có nguồn kinh phí chi hoạt động

2.1. Kinh phí của CĐVC tỉnh cấp

Được trích từ nguồn thu kinh phí công đoàn 2% của đơn vị thực tế nộp về CĐVC tỉnh, được tính như sau:

$KPCĐ = 75\% * (2\% \text{ tổng quỹ lương đóng BHXH}) = 1,5\% \text{ tổng quỹ lương đóng BHXH}$

Sau khi bù trừ 30% từ phần thu đoàn phí công đoàn phải nộp lên CĐVC tỉnh. **Kinh phí CĐVC tỉnh còn cấp về là: $1,5\% - 30\% * (1\% \text{ tổng quỹ lương đóng BHXH}) = 1,5\% - 0,3\% = 1,2\% \text{ tổng quỹ lương đóng BHXH}$** (Mục 28.01-B14).

Tiền lương làm căn cứ xác định số nộp KPCĐ 2% năm 2024 để lập dự toán được xác định từ tiền lương đóng BHXH cho người lao động tháng 10/2023.

2.2. Thu đoàn phí công đoàn

- Phân cấp cho CĐCS thu đoàn phí công đoàn. (Mục 22 - B14)

- Đoàn viên hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, hưởng lương theo hợp đồng do người sử dụng lao động chi trả hàng tháng, mức đóng đoàn phí bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội.

- Đoàn viên đang hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội, không có việc làm, nghỉ việc từ 01 tháng trở lên, thời gian nghỉ không phải đóng đoàn phí công đoàn.

2.3. Các nguồn thu khác: CĐCS cần có giải pháp để khai thác các nguồn thu khác kinh phí chuyên môn hỗ trợ, tài trợ, đoàn viên tự nguyện đóng góp v.v. nhằm tăng thu cho ngân sách công đoàn.

3. Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn năm 2024

3.1. Kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng

- 75% kinh phí công đoàn, 70% đoàn phí công đoàn tương đương 2,2% trên tổng số thu 3% (gồm kinh phí công đoàn 2%, đoàn phí 1%). Tỷ lệ 2,2% bao gồm: đoàn phí công đoàn 1%, kinh phí CĐVC tỉnh cấp về 1,2%.

- Toàn bộ thu khác của công đoàn cơ sở (nếu có).

3.2. Định mức chi

- Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn, 40% nguồn thu đoàn phí CĐCS được sử dụng, tương đương 54% tổng số kinh phí, đoàn phí CĐCS được sử dụng. **(Mục 31 - B14)**

- Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng, tương đương 17% tổng số kinh phí công đoàn, đoàn phí CĐCS được sử dụng **(Mục 32 - B14)**

- Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng, tương đương 10% tổng số kinh phí công đoàn, đoàn phí CĐCS được sử dụng **(Mục 33 - B14)**

- Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng, tương đương 14% tổng số kinh phí công đoàn, đoàn phí CĐCS được sử dụng. Trong trường hợp thiếu kinh phí, CĐCS phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ. **(Mục 34 - B14)**

- Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng, tương đương 5% tổng số kinh phí công đoàn, đoàn phí CĐCS được sử dụng **(Mục 35 - B14)**.

Trên cơ sở định mức từng mục chi trên, các CĐCS căn cứ vào khả năng kinh phí để xây dựng các mục chi một cách hợp lý, đảm bảo cho các hoạt động công đoàn đạt hiệu quả.

III. HỒ SƠ DỰ TOÁN

CĐCS lập hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2024 thành 02 bộ, mỗi bộ gồm các văn bản sau:

1. Báo cáo dự toán thu, chi tài chính năm 2024 (theo mẫu B14).
2. Danh sách lao động, quỹ lương của đơn vị trực tiếp quản lý (tính theo bảng lương đóng BHXH thực tế của đơn vị tháng 10 năm 2023).
3. Bảng lương và phụ cấp cán bộ chuyên trách công đoàn (nếu có).

***Lưu ý:** Để việc lập hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2024 nhanh chóng, chính xác. Đề nghị các CĐCS chỉ đạo cán bộ phụ trách kế toán CĐCS, liên hệ trực tiếp với đ/c Nguyễn Thị Hồng Lê, Ủy viên BTV phụ trách công tác tài chính CĐVC tỉnh; Số điện thoại: 0949.399.636 để hướng dẫn cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để kịp thời tổng hợp, báo cáo dự toán năm 2024 về Liên đoàn Lao động tỉnh, các công đoàn cơ sở lập dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2023, nộp về CĐVC tỉnh chậm nhất ngày 06/11/2023.

Ban Thường vụ CĐVC tỉnh đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc và đảm bảo thời gian. Trong quá trình xây dựng và thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2024, khi thực hiện các chế độ, chính sách mới của Nhà nước, khi có biến động về số lao động (nghỉ chế độ BHXH, chuyển công tác...) và có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các CĐCS báo cáo về CĐVC tỉnh để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP-CĐVC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Khắc Bình